



Eltern-ABC für die Schulkindbetreuung im Ev. Kinder- und Familienhaus Langenhain

A wie

Abhol-/ Gehzeit

Die Kinder können nach dem Mittagessen oder zu bestimmten Uhrzeiten selbständig gehen, mit dem Bus fahren oder abgeholt werden.

Diese Zeiten sind:

13.00 Uhr -> selbstständig gehen, mit dem Bus fahren oder abgeholt werden

13.45 Uhr -> selbstständig gehen oder abgeholt werden

14.00, 15.00, 16.00, 16.30 Uhr -> selbstständig gehen oder abgeholt werden

14.30, 15.30, 17.00 Uhr -> selbstständig gehen, mit dem Bus fahren oder abgeholt werden

Bitte teilen Sie uns die geplanten Abhol- oder Gehzeiten zu Beginn des Schuljahres mit, wenn diese anders als die angemeldete Modulendzeit ist. Kurzfristige Änderungen können Sie telefonisch (06192 – 96 26 813) oder über das Betreuungsheft an die Mitarbeitenden geben.

Bitte planen Sie Termine oder Verabredungen passend zu den obengenannten Zeiten. Ein „mittendrin nach Hause schicken auf Zuruf“, also per Telefonanruf, ist nicht möglich.

Allergien/ Unverträglich- keiten

Bitte notieren Sie diese unbedingt auf dem Betreuungspass!

Für Kinder mit Lactose-/ Gluten-Unverträglichkeit können wir entsprechend Mittagessen bestellen.

An-/Abmelden

Wenn die Kinder in der Einrichtung ankommen, melden sie sich an. Steht im Betreuungsheft eine Nachricht für die Schulkindbetreuung, geben sie dieses bei der Anmeldung ab.

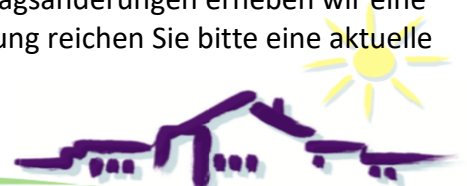
Wenn die Kinder die Betreuung verlassen (selbstständig gehen oder abgeholt werden), melden sie sich ab. Das machen sie bei der Mitarbeiterin, die an diesem Tag die Abmeldung macht.

AG's, Förderunterricht in der Schule

Bitte teilen Sie uns mit, wenn Ihr Kind an einer AG oder am Förderunterricht in der Schule teilnimmt. So wissen wir wann ihr Kind in die Betreuung kommt und können unnötige Sorge um fehlende/verspätete Kinder vermeiden.

Änderungen

Änderungen von Verträgen sind begründet und nach Absprache möglich. Die Änderungsfrist beträgt 4 Wochen zum Monatsende und läuft über einen Änderungsvertrag. Diesen erhalten Sie im Büro der Schulkindbetreuung oder auf der Internetseite des Familienhauses. Für Vertragsänderungen erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 10 €. Bei Zeitaufstockung reichen Sie bitte eine aktuelle





Arbeitsbescheinigung nach.

B wie

Betreuungsheft Am 1. Schultag bekommen alle neuen Betreuungskinder ein Betreuungsheft. Dieses Heft dient der Kommunikation zwischen dem Betreuungsteam und Ihnen, z. B. wenn Ihr Kind ausnahmsweise mit einem anderen Kind nach Hause geht.

Betreuungspass Dieser Pass ist für unseren Tagesablauf **sehr wichtig**, da dort die Informationen, auf die wir im Notfall schnell zugreifen müssen, zusammengefasst sind. Daher bitten wir Sie, diesen **sorgfältig** auszufüllen.

Abholberechtigte Personen sind die Personen, die auch ohne vorherige Information an uns, ihr Kind abholen dürfen. Falls mal etwas dazwischen kommt...

-> Personen ohne Abholberechtigung dürfen wir Ihr Kind nur nach telefonischer Absprache oder Notiz im Betreuungsheft mitgeben.

Ändern sich Betreuungstage oder das angemeldete Modul (siehe Vertragsänderung!) oder sonstige Informationen, füllen Sie bitte einen neuen Betreuungspass aus und geben ihn zeitnah ab. Diesen erhalten Sie im Leitungsbüro oder auf der Internetseite des Familienhauses.

Buskinder

Die Buskinder der ersten Klassen werden in den ersten Wochen von einer Mitarbeiterin zur Bushaltestelle begleitet, danach gehen die Kinder selbstständig. Sie werden nach der Eingewöhnungsphase von uns rechtzeitig los geschickt.

C wie

Christlich

Wir sind als Einrichtung im evangelischen Kinder- und Familienhaus ein Teil der evangelischen Kirchengemeinde Langenhain und möchten Ihre Kinder im Sinne eines Christlichen Menschenbildes begleiten. Dazu gehört die uneingeschränkte Akzeptanz aller Menschen die zu uns kommen, und das Wissen, dass Gott mit uns ist. Im Kirchenjahr gestalten wir den Festen entsprechende Angebote und Gottesdienste.

D wie

Diagnosen

Liegen bei Ihrem Kind z. B. Allergien oder Diagnosen (ADHS, Entwicklungs- oder Lernverzögerung, Legasthenie) vor, sind wir darauf angewiesen, dass Sie uns darüber informieren. Gerne stehen wir Ihnen jederzeit für ein vertrauliches Gespräch zu Verfügung. Muss Ihr Kind regelmäßig Medikamente nehmen, so sprechen Sie die Leitung bitte persönlich an, da eine **Medikamentengabe nur unter bestimmten Voraussetzungen möglich** ist.

E wie

Essen

Täglich gibt es frisches Mittagessen, das von einem Caterer angeliefert wird. Wasser steht den Kindern ständig zur Verfügung. Nachmittags gibt es ab 15.30 Uhr einen Snack.

Essenskosten

Die Essenskosten beruhen auf einer Berechnung für das ganze Jahr (12 Monate) und werden deshalb auch während der Ferienzeit gezahlt. Der Betrag ist eine





Pauschale, Abmeldungen für einzelne Tage sind nicht möglich.

Elternvertretung Unsere Elternvertretung besteht aus 2 Elternteilen pro Jahrgang. Die Wahl findet auf dem jährlichen Gesamtelternabend statt. Die Elternvertreter bringen konstruktive Kritik in die Einrichtung und unterstützen das Team bei Festplanungen. Außerdem sind sie Mitglied im Gesamt-Familienhaus-Elternbeirat.

F wie

Freispiel

Neben wechselnden Freizeitangeboten im kreativen und musischen Bereich, ist es uns wichtig, dass wir nach Möglichkeit bei „Wind und Wetter“ mit den Kindern rausgehen. Nach Absprache dürfen sich Kinder-Kleingruppen allein im Garten aufhalten.

Freispiel im Innenbereich ist ein wichtiges pädagogisches Instrument und findet unter anderem im Spielraum sowie Bauraum statt.

Feste

Jährlich feiern wir im Sommerhalbjahr ein Fest. Hier wünschen wir uns Ihre Unterstützung, sei es am Grill oder im Festausschuss. Oft feiern wir auch gemeinsam im Haus oder mit der Kirchengemeinde.

Fotografieren

Ist in unserem Haus aus Datenschutzgründen **nicht erlaubt**. Bitte nehmen Sie Rücksicht auf die Privatsphäre der Menschen, die hier ein- und ausgehen.

Frühbetreuung

Ihr Kind kann an den angemeldeten Tagen ab 7.15 Uhr bis Unterrichtsbeginn in die Schulkindbetreuung gehen und wird von uns in die Schule geschickt.

Fundsachen

Liegegebliebene Kleidungsstücke heben wir in unserer Fundkiste ein Jahr lang auf, danach werden sie einem caritativen Zweck zugeführt. Die Fundkiste finden Sie vor dem Eingang der Betreuungsräume. Bitte achten Sie auf die ausgelegten Sachen vor den Ferien oder sprechen uns an.

G wie

Gesamtelternabend

Zum Gesamtelternabend laden wir Sie mindestens einmal im Jahr ein. Über den Termin und das Thema informieren wir Sie rechtzeitig.

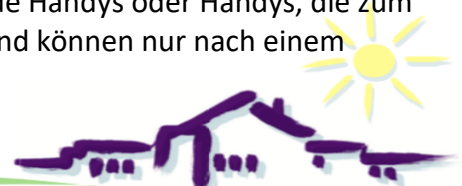
Gespräche

Elterngespräche finden bei Bedarf möglichst zeitnah statt. Akute Situationen/ Probleme sollten zeitnah geklärt werden. Wir unterstützen Ihr Kind dementsprechend im Alltag und suchen gemeinsam mit Ihnen und ihrem Kind nach Lösungen. Als Teil unserer engen Kooperation mit der Grundschule finden Elterngespräche auch gemeinsam statt. So können wir vor allem die Unterstützung im Bereich Hausaufgaben mit allen Beteiligten klären. Wir freuen uns jederzeit über Fragen und Anregungen. Bitte sprechen Sie uns bei Bedarf jederzeit an und wir vereinbaren einen Gesprächstermin.

H wie

Handys/ Smartwatch

...sind für die Kinder in der Betreuung verboten! Sie können Ihr Kinder notfalls über unser Festnetztelefon erreichen. Klingelnde Handys oder Smartwatches, die zum Spielen genutzt werden, werden einbehalten und können nur nach einem





Gespräch mit der Leitung wieder abgeholt werden. **Bitte verzichten Sie während Ihrer Anwesenheit in unserer Einrichtung ebenfalls darauf Ihr Handy zu benutzen.**

Hausaufgaben ...machen die Kinder bei uns freiwillig. Lesen Sie bitte hierzu die dem Vertrag beigefügte „Hausaufgabeninformation“. Sollten Sie spezielle Fragen zu diesem Thema haben, wenden Sie sich bitte an die Leitung der Schulkindbetreuung.

Hausschuhe Bitte geben Sie ihrem Kind am ersten Betreuungstag Hausschuhe mit. Diese sollten eine feste Sohle haben und möglichst verschleißbar sein. Kennzeichnen Sie diese mit dem Namen Ihres Kindes.

I wie

Infektionen Wie in jeder Einrichtung, in der viele Menschen zusammenleben, kann es zu rascher Ausbreitung z. B. von Magen-Darm-Erkrankungen kommen. Ist Ihr Kind betroffen, **darf es erst 48 Stunden nach dem letzten Auftreten der Symptome wieder unsere Einrichtung besuchen.** Ebenso bei anderen Krankheiten. Alle Informationen dazu finden Sie in der Information über Infektionsschutz, die dem Aufnahmevertrag beiliegt. Bei Lausbefall legen Sie bitte eine Bescheinigung vor, dass Sie geeignete medizinische Mittel angewendet haben und Ihr Kind frei von Läusen ist.

K wie

Kirchengemeinde Wir sind ein Teil der evangelischen Kirchengemeinde Langenhain, die die Trägerschaft des evangelischen Kinder- und Familienhauses hat. Wir informieren Sie und Ihre Kinder immer wieder über Neues und Angebote aus der Kirchengemeinde.

Kommunikation ...zwischen den Eltern und der Schulkindbetreuung ist uns sehr wichtig! Sollten Sie uns nicht persönlich erreichen, sind folgende Wege möglich:
Krankmeldung -> telefonisch unter 06192 - 96 26 8-13 (AB)
Änderungen zu Abholzeit/Heimgezeit -> Nachricht ins Betreuungsheft
Vertragliche Änderungen, Probleme mit Betreuung/Schule/Hausaufgaben
-> Tel: 06192 - 96 26 8-16
E-Mail (bitte **nicht für tagesaktuelle Änderungen** verwenden!):
schulbetreuung@familienhaus-langenhain.de

Kontaktdaten Bitte achten Sie darauf, dass Ihre **Kontaktdaten immer aktuell und vollständig im Betreuungspass** eingetragen sind. Bei Änderungen erhalten Sie ein neues Formular im Leitungsbüro oder auf der Internetseite des Familienhauses. Bei Änderung der Bankdaten denken Sie daran uns zu informieren, da unter Umständen Mahngebühren entstehen, wenn diese nicht stimmen.

Krankmeldungen **Bitte ausschließlich per Telefon: 06192 – 96 26 8-13.** Gerne können Sie auf den Anrufbeantworter sprechen. E-Mails werden nicht täglich abgerufen. Melden Sie Ihr Kind bitte in **Schule und Betreuung** krank. Es erfolgt keine automatische





Weiterleitung an die jeweils andere Einrichtung.

Kündigung

Ein Betreuungsvertrag kann 6 Wochen zum Monatsende gekündigt werden. Ausnahmen sind die Verträge der vierten Klassen: Sofern diese nicht früher gekündigt werden, enden die Verträge automatisch zum 31.07. des letzten Schuljahres und müssen nicht extra gekündigt werden.

L wie

Leitung

Christina Hofmann und Sandra Dietrich haben die Leitung und stellvertretende Leitung der Schulkindbetreuung. Sie kümmern sich um alle Abläufe, Formalitäten und Organisatorisches. An erster Stelle steht jedoch die pädagogische Arbeit mit dem Kind! _____

Letzte Schultage

Am letzten Schultag vor allen Ferien (Ostern, Sommer, Herbst und Weihnachten) dürfen alle Betreuungskinder nach Schulschluss zu uns kommen.

Betreuungskinder, die an diesem Tag normalerweise nicht angemeldet sind, dürfen bis 13.00 Uhr bleiben. Das Mittagessen findet an diesen Tagen um 13.00 Uhr statt.

Aus organisatorischen Gründen erhalten Sie zu diesen letzten Schultagen eine Vorabfrage per E-Mail, die Sie bitte ausfüllen und bis zum angegebenen Termin in der Schulkindbetreuung abgeben oder per E-Mail beantworten.

Lunchbox

Wenn Sie kein Mittagessen gebucht haben, geben Sie bitte Ihrem Kind eine Lunchbox mit. Bitte achten Sie auf einen **gesunden und süßigkeitsfreien** Inhalt. Aus organisatorischen und hygienischen Gründen können wir nur in besonderen Fällen (Allergie, Lebensmittelunverträglichkeit) Essen erwärmen.

M wie

Module

Module sind nicht untereinander kombinierbar. Änderungen bzw. die Buchung eines anderen Moduls sind nach Absprache mit der Leitung, mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende, möglich. Siehe §5 auf dem Vertragsformular. Das Änderungsformular erhalten Sie im Büro der Schulkindbetreuung oder auf _____ der Internetseite des Familienhauses.

Modulendzeit

Unsere Modulendzeiten (14.30/15.30/17.00 Uhr) sind die Zeiten, zu denen wir die Kinder zum Bus oder nach Hause schicken.

Soll ihr Kind zu einer anderen Uhrzeit nach Hause gehen oder abgeholt werden, teilen Sie uns dies bitte mit. Dies ist zu den aufgeführten Uhrzeiten unter A wie Abhol-/Gehzeiten möglich.

N wie

Newsletter

Mehrmals im Jahr erhalten Sie einen Newsletter mit aktuellen Themen oder Berichten aus der Betreuung.

P wie

Pädagogischer Tag in der WBS

An diesem Tag findet kein Unterricht statt. Alle Betreuungskinder dürfen ab morgens zu uns kommen. **Betreuungskinder, die an diesem Tag normalerweise nicht angemeldet sind, dürfen bis 13.00 Uhr bleiben.** Wir starten mit einem gemeinsamen Frühstück und bis 13.00 Uhr finden Projekte zu verschiedenen





- Themen statt. Das Mittagessen findet im Anschluss an die Projekte um 13.00 Uhr statt.
- Projekte** Die Kinder der 4. Klassen machen in der Regel an diesem Tag einen Ausflug, der von der Schulkindbetreuung organisiert wird. Informationen über Ablauf, Anmeldung und Beitrag bekommen Sie rechtzeitig vor dem Ausflug. Das Betreuungsteam ist immer daran interessiert ein breitgefächertes Angebot im kreativen, musischen und sportlichen Bereich anzubieten. Diese Angebote finden je nach Personal und Raummöglichkeiten statt. Die Projekte finden am Nachmittag von 14.30 Uhr bis 15.30 Uhr statt. Für Kinder, die im Modul bis 14.30 Uhr angemeldet sind fällt ein kleiner Zusatzbeitrag an. Ausschreibung und Anmeldung zu diesen Projekten findet in der Regel von Ferien zu Ferien statt. Die Kinder und Sie als Eltern erhalten rechtzeitig alle Informationen dazu.
- Q wie Quatsch** ...machen Kinder und auch wir Mitarbeitenden. Humor und Spaß gehören für uns zum Miteinander dazu! Wird es uns jedoch zu „bunt“, suchen wir das Gespräch mit Ihnen.
- R wie Rücklaufzettel** Bekommen Sie per E-Mail, wenn besondere Tage anstehen, wie z.B. letzter Schultag vor den Ferien, Pädagogischer Tag WBS etc. Bitte füllen Sie diesen Zettel immer aus und geben ihn schnellstmöglich, spätestens aber zum angegebenen Termin ab. Es ist wichtig für unsere Personalplanung, Bestellung des Mittagessens und die Organisation des Tages. Eine Rückmeldung ist auch formlos per E-Mail möglich. Zettel, die nach der Rückgabefrist abgegeben werden, können bei der Planung möglicherweise nicht mehr berücksichtigt werden.
- S wie Schließtage** Es gibt drei Schließtage innerhalb eines Schuljahres. Die Termine werden Ihnen mitgeteilt, sobald sie feststehen. An diesen Tagen ist die Schulkindbetreuung geschlossen. Die Schließtage dienen der Fortbildung und/oder der Konzeptionsentwicklung sowie alle 2 Jahre des Betriebsausfluges.
- Schulusflüge** Bitte teilen Sie uns mit, wenn Ihr Kind in der Schule an einem Ausflug teilnimmt und ggfs. zu einer anderen Zeit als auf dem Stundenplan ausgewiesen in unsere Einrichtung kommt.
- T wie Telefon** Bitte nutzen Sie das Telefon nur in dringenden Fällen (Abmeldung/Krankheit des Kindes). Teilen Sie uns bitte alles andere über das Betreuungsheft mit. (z. B. tagesaktuell geänderte Abhol-/Gehzeit des Kindes.)
- Team** Unser Team besteht derzeit aus 18 Mitarbeitenden. Darunter einige Kolleginnen, die speziell für die Arbeit in der Schulkindbetreuung ausgebildet wurden und





langjährig erfahrenen Mitarbeiterinnen, sowie Kolleg*innen aus den unterschiedlichsten Berufsfeldern. Alle bringen pädagogische Erfahrung mit und arbeiten täglich motiviert mit ihren Kindern. Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit!

U wie

Unterstützung

Benötigen Sie Unterstützung im familiären oder finanziellen Bereich? Wir beraten Sie gerne bei Anfragen an die Stadt Hofheim oder den Main-Taunus-Kreis. Wir unterstützen Sie natürlich auch bei herausfordernden Zeiten mit Ihrem Kind. Bitte sprechen Sie uns an.

V wie

Verspätungen

Sollten Sie Ihr Kind nicht pünktlich abholen können, informieren Sie uns bitte. Nicht nur wir machen uns Sorgen, wenn Sie zu spät kommen, sondern vor allem auch Ihr Kind.

Verabredungen

Bitte treffen Sie Verabredungen Ihres Kindes mit anderen Kindern immer frühzeitig. Wir verabreden die Kinder nicht spontan, telefonisch, miteinander. Ein Kind darf nur nach vorheriger Nachricht im Betreuungsheft von einem anderen Kind und dessen Eltern abgeholt werden. (Außer, diese sind abholberechtigte Personen, die im Betreuungspass eingetragen sind.)

W wie

Wetterfeste Kleidung

Bitte ziehen Sie Ihr Kind immer dem Wetter entsprechend an oder geben ihm Wechselkleidung mit. Eine Matschhose oder Schneehose empfiehlt sich im Herbst und Winter. Im Sommer bitte an die Kopfbedeckung denken.

XYZ wie

Zecken

Wenn wir an Ihrem Kind eine Zecke entdecken, informieren wir Sie telefonisch darüber und Sie entscheiden, ob Sie das Kind früher abholen oder bis zum Ende der Betreuungszeit warten. Wir dürfen Zecken nicht entfernen.

Zubuchungen

sind nur in **Notfällen** möglich. Eine angefangene Stunde kostet 15 €. Bei ganzen-Tagen kann auch das Essen für 4,50 € dazu gebucht werden. Das Zubuchungsformular erhalten Sie im Leitungsbüro oder auf der Internetseite des Familienhauses. Geben Sie dieses bitte ausgefüllt und unterschrieben im Büro zur weiteren Bearbeitung ab. Die gesonderte Gebühr wird bei der nächsten Beitragsabbuchung mit eingezogen.

Da unsere Schulkindbetreuung mehr als ausgebucht ist bitten wir Sie erst andere Möglichkeiten zur Kinderbetreuung abzufragen!

Zusammenarbeit mit der Schule

Es finden regelmäßig Kooperationstreffen mit Frau Dudel, der Schulleitung der Wilhelm-Busch-Schule, statt. In diesen werden Inhalte sowie Organisatorisches abgesprochen.

Außerdem besteht ein enger Austausch zwischen den Förderlehrern der WBS und der Leitung der Schulkindbetreuung.





Mit dem Formular „Datenschutz“ entbinden Sie bei der Anmeldung Ihres Kindes Schulkindbetreuung und Schule gegenseitig von der Schweigepflicht. Nur so kann eine dem Kind zugewandte und sinnvolle Unterstützung beiderseits stattfinden.

Zum Schluss

... freuen wir uns auf das gemeinsame Leben, Lernen, Spielen und auf viele interessante Gespräche mit Ihrem Kind und Ihnen.

